

Рассмотрено
на педагогическом совете
Пр.№ 1 от 10 января 2021г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ№21»
И.П. Абдулова
Приказ № 1 от 10 января 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение) МБОУ «ООШ№21» (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся Школы имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом школы, регламентирующим порядок формирования и реализации индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4. Настоящее Положение утверждено с учётом мнения Педагогического совета Школы.

1.5. Индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

1.6. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ИУП, установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации.

1.7. Ознакомление родителей (законных представителей) детей с настоящим Положением, том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы), осуществляется при приеме детей в Школу.

1.8. Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы школы в соответствии с индивидуальным учебным планом осуществляется исходя из расходных обязательств на основе муниципального задания по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9. Материально - техническое оснащение образовательного процесса должно обеспечивать возможность реализации индивидуальных учебных планов обучающихся.

2. Категории обучающихся, для которых может быть предоставлено обучения по ИУП

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть организовано для учащихся:

- основного общего и среднего общего образования в рамках реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения в порядке, установленном в соответствующем локальном акте Школы;

образовательных технологий.

2.7. На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

2.8. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Электронный дневник»;
- создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- выдаёт прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.8. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.9. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

2.10. Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным Стандартом;

- пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности учащегося:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;
- выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.
- своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.
- своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание Занятий;
- поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;
- вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

3.8. Обязанности администрации:

- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

3.9. Администрация школы имеет право:

- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).